



Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n:

Büromitarbeiter(in) für die Konstruktion in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

Administrative Unterstützung der
Abteilung Konstruktion.

Schwerpunkte:

- Erstellung der auftragsbezogenen
Zeichnungsordner;
- Antragsverwaltung CSC-Zulassung;
- Änderungsdienst;
- Abteilungssekretariat;
- Erstellung von technischer Dokumen-
tation durch Kombination verschiedener
vorbereiteter Module.

Ihr Profil:

- Erfahrung in Büroorganisation,
insbes. Dokumentenverwaltung,
- Bereitschaft zu bedarfsgerechter,
flexibler Arbeitszeitverteilung,
- Gute PC-Kenntnisse
- Gute MS Office Kenntnisse,
- Technischer Background,
technische/r Zeichner/in
wünschenswert, aber nicht
Bedingung

ZEPPELIN MOBILE SYSTEME GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen mit Sitz
in Meckenbeuren am Bodensee.

ZEPPELIN MOBILE SYSTEM GmbH ist ein weltweit agierender Hersteller von mobilen
Hospital-, Notfall- und Präventionssystemen, mobilen Kommunikations-, Versorgungs-
und Serviceeinheiten sowie kundenspezifischer Spezial-Shelter-Systeme auf der Basis
der ZEPPELIN-Shelter®.

Weitere Informationen über unser Unternehmen erhalten Sie auf unseren Internetseiten
unter www.zepelin-mobile.de.

Hat Sie unsere Stellenausschreibung angesprochen?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Zeppelin Mobile Systeme GmbH
Zeppelinplatz 1
88074 Meckenbeuren

Ansprechpartner: Herr Jörg Röder
joerg.roeder@zepelin-mobile.de